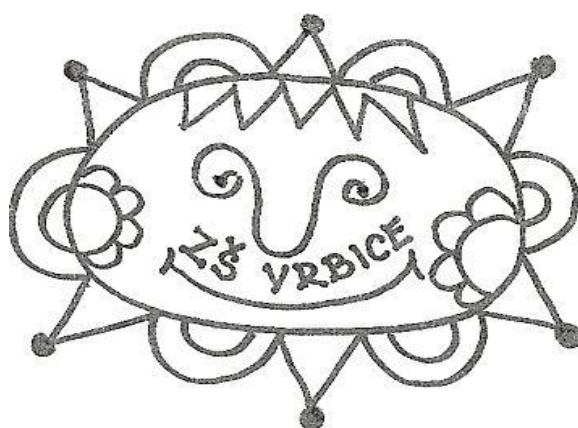


**Základní škola Vrbice, okres Břeclav,**  
příspěvková organizace  
Vrbice 239, 691 09

---

# ŠKOLNÍ ŘÁD



*Školní řád byl vypracován na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).*

*aktualizace prosinec 2021*

Vypracovala: *Mgr. Renata Horáková – ředitelka školy*

## 1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

### 1.1 Práva žáků

- vzdělání podle programu **Školního vzdělávacího programu Tvořivá škola**
- odpočinek a volný čas odpovídající jejich věku
- ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly morálku
- vyjádření vlastního názoru přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití
- sdělení svého názoru třídní učitelce, ostatním vyučujícím a ostatním zaměstnancům školy
- poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají nějaké problémy
- pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo chtěli doplnit své znalosti
- život a práci ve zdravém životním prostředí v rámci možností školy
- ochranu před formami sociálně patologických jevů, sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, mají právo na speciální péči v rámci možností školy
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

### 1.2 Povinnosti žáků

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických (včetně povinnosti plnění domácích úkolů) i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chovat se v rámci společenských norem – dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně
- vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky
- připravovat se řádně na vyučování a mít v pořádku všechny pomůcky, v opačném případě se omluvit učiteli na počátku vyučovací hodiny
- během výuky a přestávek neopouštět bez dovození školní budovu, učebnu či jiný prostor, kde výuka probíhá
- nezabývat se během vyučování zbytečnými činnostmi, které nesouvisejí s výukou, chovat se tak, aby nenarušoval vzdělávání
- při akcích pořádaných školou vystupovat ukázněně a řídit se pokyny učitelů a dalších pedagogických pracovníků
- při obědě ve školní jídelně dbát pokynů dohlížejícího pedagoga a dodržovat pravidla kulturního stolování
- neublížovat sobě ani ostatním, nepodporovat nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus
- vzdělávat se distančním způsobem v případě rozhodnutí ředitele. Způsob poskytování vzdělávání, hodnocení výsledků a omlouvání žáka přizpůsobí škola podmínkám žáka.

### 1.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- na informace o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu, v naléhavém případě kdykoliv. Je nevhodné narušovat v této souvislosti vyučování.
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání jejich dětí
- vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, ředitelky školy nebo prostřednictvím školské rady

- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

Rodiče jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání, změnách ve výuce, školních akcích, apod. informováni prostřednictvím školního informačního systému (EDOOKIT), žákovských knížek (1.-3.r.), žákovských průkazů (4.-5.r.), platí i v době distanční výuky.

#### 1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- pravidelně sledovat školní informační systém EDOOKIT – průběh a výsledky vzdělávání svého dítěte, a jeho prostřednictvím podávají veškerá sdělení vyučujícím, třídnímu učiteli (ke komunikaci mohou taktéž využít email a školní mobil).
- na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje a jejich změny podle odst. 2 a 3 § 28 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka:
  - jméno a příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu
  - údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání
  - údaje o tom, zda má žák zdravotní postižení (včetně druhu postižení), zdravotní znevýhodnění nebo sociální znevýhodnění
  - jméno a příjmení zákonného zástupce
  - místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem (viz. docházka do školy)
  - podat písemnou žádost o uvolnění žáka z vyučování v průběhu dne (prostřednictvím školního informačního systému EDOOKIT, telefonicky nebo emailem)

## 2. Provoz a vnitřní režim školy

### 2.1 Docházka do školy

- žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin, na vyučování přichází včas, aby se mohl připravit
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, doloží zákonný zástupce žáka důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování **nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti třídnímu učiteli** (§ 50 odst. 1 školského zákona). **Zákonný zástupce dokládá důvod nepřítomnosti osobně, telefonicky, elektronicky (prostřednictvím školního informačního systému EDOOKIT) či písemně třídnímu učiteli (povinnost se vztahuje i na období distančního vzdělávání).**
- V případě předem známých důvodů požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele nebo ředitelku školy o uvolnění z vyučování. **Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje vyučující, na jeden až dva dny třídní učitel, na tři a více dní ředitel školy.** Ve všech případech je žádost o uvolnění písemná s uvedením data, respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn. Žák je povinen doplnit si zameškané učivo.
- předem známou nepřítomnost žáka je nutné omluvit před jejím započítáním, aby bylo možné zajistit způsob zameškaného učiva
- při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitelka může vyžádat prostřednictvím rodičů lékařské potvrzení, omluvenku předloží žák třídní učitelce ihned po návratu

### 2.2 Provoz a vnitřní režim školy

- škola se pro žáky otevírá v 7.40, kdy je otevřen hlavní vchod do budovy školy, proti vstupu cizí osoby je vchod zvenku zabezpečen bezpečnostním zámekem a venkovní koulí

- vyučování začíná v 8.00 hodin, při odpoledním vyučování mají žáci vstup do školy umožněn 20 min. před začátkem vyučování, v jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled
- před vstupem do školy si děti očistí obuv, v šatně se přezují, odloží svrchní oděv a jdou do svých tříd
- ve škole se nezvoní, začátek a konec hodiny stanovuje vyučující podle rozpisu vyučovacích hodin (viz. příloha ŠŘ)
- na TV mají žáci cvičební úbor a cvičební obuv
- po skončení vyučování dají žáci do pořádku svoje pracovní místo a odcházejí do šatny vždy za doprovodu učitelky, doprovod vyučujícího je nutný i při odchodu do tělocvičny
- žáci, kteří jsou přihlášení do ŠD, respektují pokyny p. vychovatelky - přihlašování a odhlašování dítěte do ŠD a změny odchodu se provádí písemnou formou - viz. vnitřní řád ŠD
- žáci, kteří jsou přihlášení do zájmového kroužku, čekají na příchod svého vyučujícího před budovou školy nebo ve vestibulu školy, navštěvují-li ŠD, jsou vyzvednuti vyučující
- vyučující ani domovnice školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd., škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek
- v době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti osoby, která vykonává dohled
- v době poledních přestávek (*dle stanoveného rozvrhu hodin*) jsou žáci povinni zdržovat se ve školní jídelně a ve školní družině, kde je zajištěn jejich dohled, pokud si rodiče přejí, aby jejich dítě trávilo dobu polední přestávky mimo budovu, informují školu písemně (*vyplněná žádost*)
- omlouvání a odhlašování obědů ve **školní jídelně** je nutné provádět den předem nebo do 7 hodin ráno následující den v jídelně MŠ, v době nemoci, prázdnin nebo jiné nepřítomnosti ve škole nemá dítě nárok na oběd za sníženou cenu
- ve škole, školní družině, na akcích pořádaných školou dodržují žáci ustanovení školního řádu (odpovědnost za chování a jednání svých dětí mimo školu mají rodiče)

### 2.3 Režim při akcích mimo školu:

- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem
- společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí **na jednu osobu zajišťující bezpečnost** a ochranu zdraví žáků připadnout **více než 25 žáků**, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy- viz. *organizační směrnice ŘŠ*
- škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla: každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy zejména s ohledem na zajištění BOZP, akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména zodpovídající osoby
- při akcích konaných mimo budovu školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě **15 minut před dobou shromáždění**
- po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase
- místo a čas shromáždění žáků a skončení akce **oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům** žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací (školní informační systém EDOOKIT)

## 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

### 3.1 Zajištění bezpečnosti ve škole

- žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy
- žáci jsou povinni dodržovat všechny předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- stane-li se žákovi vlastní neopatrností drobný úraz, nahlásí to **ihned** učitelce, popř. vychovatelce

- v případě nevolnosti nebo úrazu je neprodleně informován zákonný zástupce žáka, který si jej osobně ve škole vyzvedne
- do školy je zakázán nosit věci, které by mohly způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu, cenné předměty, větší obnos peněz apod.
- **používání mobilních komunikačních a multimediálních zařízení (dále jen zařízení) ve škole žáky** není povoleno, pouze s výjimkou v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo ve výuce jako pomůcka ke vzdělávání po domluvě s vyučující
  - během výuky mají všichni žáci všechna zařízení vypnutá, schovaná v tašce a nepoužívají je. Stejně pravidlo platí před vyučováním a během přestávek. Používání všech zařízení je zakázáno žákům také v prostorách školní jídelny a v průběhu pobytu ve školní družině
  - pouze v případě *nezbytně nutném* (po dohodě s vyučující) může mít žák zařízení zapnuté na tichý režim
  - v případě neuposlechnutí odevzdá žák zařízení učiteli a ten mu ho vrátí až po skončení vyučování,
  - narušování vyučování zvukovým signálem zařízení je považováno za kázeňský přestupek, stejně jako pořizování jakýchkoliv záznamů na tato zařízení bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85)
- žákům není dovoleno otvírat okna, manipulovat s radiátory topení a ostatními nebezpečnými předměty ve škole
- školní budova je volně přístupná zvenčí pouze ráno v době od 7.40 do 8.00, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob (ráno školnice); při odchodu žáků z budovy školy pedagog, který odvádí žáky do šaten
- dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve sborovně
- odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin
- každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově
- během provozu školy je vchod do budovy trvale uzavřen s tím, že únikový východ je zevnitř volně otevíratelný

### 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření je ve škole zakázáno
- zvláště hrubé, opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči všem zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu, podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce

## 4. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- žáci zacházejí s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících za škodu na majetku, kterou způsobí žák svévolně, bude vyžadována odpovídající náhrada
- žáci školy dostávají na začátku školního roku bezplatně učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona, žáci prvního ročníku tyto učebnice nevracejí, ostatní žáci jsou povinni učebnice vrátit na konci roku v řádném stavu (nejpozději do konce příslušného školního roku)

## 5. Ochrana osobnosti ve škole - GDPR (učitel, žák):

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Tento řád byl projednán a schválen na pg. poradě dne: 25.1. 2022

Školní řád nabývá platnosti 1.2. 2022

Školská rada schválila 31.1.2022

Mgr. Renata H o r á k o v á – ředitelka školy

### Přílohy školního řádu:

- časové rozvržení vyučovacích hodin
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

## Časové rozvržení vyučovacích hodin

v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb. § 1

### Rozpis vyučovacích hodin

#### **1. varianta**

8.00 – 9.30	bloková výuka
9.30 – 10. 00	přestávka
10.00 – 10. 45	vyučovací hodina
10.45 – 10. 55	přestávka
10.55 – 11.40	vyučovací hodina
11.40 – 11.50	přestávka
11.50 – 12.35	vyučovací hodina

#### **2. varianta**

8.00 – 8.45	vyučovací hodina
8.45 – 8.55	přestávka
8.55 – 9.40	vyučovací hodina
9.40 – 10.00	přestávka
10.00 – 10. 45	vyučovací hodina
10.45 – 10. 55	přestávka
10.55 – 11.40	vyučovací hodina
11.40 – 11.50	přestávka
11.50 – 12.35	vyučovací hodina

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou 10 minutové, po 1. a 2. vyučovací hodině (bloku) – velká přestávka 30 minutová.

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut.

V případě, že dvě odpolední vyučovací hodiny jsou výchovného rázu (VV), spojí tyto hodiny vyučující po domluvě s ředitelkou školy v jeden vyučovací blok trvající 90 minut. Doba ukončení vyučování je oznámena rodičům do žákovských knížek.

V ZŠ Vrbice se nezvoní, každý vyučující má povinnost hlídat si čas podle daného rozpisu.