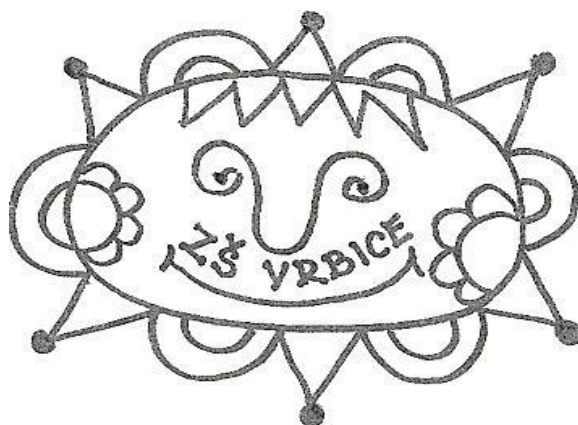


Základní škola Vrbice, okres Břeclav,
příspěvková organizace
Vrbice 239, 691 09

ŠKOLNÍ ŘÁD



Školní řád byl vypracován na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

aktualizace srpen 2023

Vypracovala: *Mgr. Renata Horáková – ředitelka školy*

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1.1 Práva žáků

- vzdělání podle programu **Školního vzdělávacího programu Tvořivá škola**
- odpočinek a volný čas odpovídající jejich věku
- ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly morálku
- vyjádření vlastního názoru přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití
- pohybovat se v době přestávek ve vymezených prostorách školy při respektování pokynů zaměstnanců školy
- být seznámen s termínem čtvrtletních a pololetních prací z českého jazyka a matematiky v dostatečném předstihu (nejméně 2 dny předem)
- sdělení svého názoru třídní učitelce, ostatním vyučujícím a ostatním zaměstnancům školy
- poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají nějaké problémy
- na úschovu cenných předmětů v době, kdy je nucen je odložit (hodinky, šperky v době TV apod.)
- pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo chtěli doplnit své znalosti
- život a práci ve zdravém životním prostředí v rámci možností školy
- využívat schránku důvěry
- ochranu před formami sociálně patologických jevů, sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, mají právo na speciální péči v rámci možností školy
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

1.2 Povinnosti žáků

- po vstupu do budovy se přezout do vhodné obuvi a své svršky odložit na stanovené místo (šatna)
- přicházet do školy včas tak, aby byl řádně připraven na začátek vyučovací hodiny nebo školní akce (znamená to jeho přítomnost na svém místě minimálně pět minut před zahájením vyučovací hodiny apod., pokud není stanoveno jinak)
- připravit se řádně na vyučování a mít v pořádku všechny pomůcky, v opačném případě se omluvit učiteli na počátku vyučovací hodiny
- řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a účastnit se výuky dané rozvrhem
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických (včetně povinnosti plnění domácích úkolů) i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chovat se v rámci společenských norem – dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně
- slušně pozdravit každého zaměstnance školy, se kterým se daný den potká poprvé, a to slovy „dobrý den“
- vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky
- během výuky a přestávek neopouštět bez dovolení školní budovu, učebnu či jiný prostor, kde výuka probíhá
- nezabývat se během vyučování zbytečnými činnostmi, které nesouvisejí s výukou, chovat se tak, aby žák nenarušoval průběh vzdělávání
- zacházet s učebnicemi a zapůjčenými školními pomůckami a potřebami šetrně, pečovat o ně, v případě úmyslného, nedbalého poškození (zničení) či ztráty hradí zákonní zástupci vzniklou škodu, a to až do výše původní hodnoty poškozeného, zničeného nebo ztraceného předmětu, případně hodnotu vynaloženou na opravu
- udržovat své místo, třídu a ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- docházet do školy vhodně a čistě upraven a oblečen (nesmí být nalíčen, a nesmí mít nalakované nehty)
- při akcích pořádaných školou vystupovat ukázněně a řídit se pokyny učitelů a dalších pedagogických pracovníků

- při obědě ve školní jídelně dbát pokynů dohlížejícího pedagoga a dodržovat pravidla kulturního stolování
- neublížovat sobě ani ostatním, nepodporovat nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus
- vzdělávat se distančním způsobem v případě rozhodnutí ředitelky. Způsob poskytování vzdělávání, hodnocení výsledků a omlouvání žáka přizpůsobí škola podmínkám žáka.

1.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- na informace o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu, v naléhavém případě kdykoliv – nelze využívat v této souvislosti přestávky, dobu těsně před vyučováním a vyučovací hodinu.
- být prokazatelně seznámen (písemně či EDOOKIT) o výrazném zhoršení prospěchu nebo chování žáka
- být předem informován o výjimečných úpravách v rozvrhu žáka (školní akce apod.), - prioritně informacemi poskytnutými školním informačním systémem EDOOKIT
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání jejich dětí
- vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, ředitelky školy nebo prostřednictvím školské rady
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

Rodiče jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání, změnách ve výuce, školních akcích apod. informováni prostřednictvím školního informačního systému (EDOOKIT), v opodstatněných případech použije škola k předávání informací zápis do žákovských knížek (1.-3.r.), žákovských průkazů (4.-5.r.), platí i v době distanční výuky.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- pravidelně sledovat informace ve školním informačním systému EDOOKIT – průběh a výsledky vzdělávání svého dítěte, a jeho prostřednictvím podávat veškerá sdělení vyučujícím, třídnímu učiteli (ke komunikaci mohou taktéž využít email a školní mobil).
- pravidelně nahlížet do školního informačního systému EDOOKIT, k tomuto čelu obdrží přihlašovací údaje. V případě, že nemají možnost přístupu k internetu, mohou se s vedením školy domluvit na jiném způsobu předávání informací a nahlížení do klasifikace svého dítěte (zápis do žákovské knížky apod.)
- na vyzvání vedení školy, učitelky či vychovatelky školní družiny se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, nedopustit, aby žák přicházel do školy, byť je s příznaky infekčního onemocnění
- oznamovat škole údaje a jejich změny podle odst. 2 a 3 § 28 zákona č. 561/2004 Sb. (školný zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu
 - údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání
 - údaje o tom, zda má žák zdravotní postižení (včetně druhu postižení), zdravotní znevýhodnění nebo sociální znevýhodnění
 - jméno a příjmení zákonného zástupce
 - místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení
- omluvit v EDOOKITu nepřítomnost svého dítěte jak při prezenční výuce, tak při distanční formě vzdělávání s uvedením důvodu absence, **a to nejpozději do tří pracovních dnů od jejího začátku v souladu s ustanovením školního řádu.**
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem (viz. docházka do školy)

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy a omlouvání absencí podle následujících pravidel

- zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování co nejdříve, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka omluvenkou v EDOOKITu (formou avíza). V případě nutnosti lze žáka omluvit prostřednictvím emailu třídní učitelky nebo školního mobilu.
- pokud takto neučiní do tří pracovních dnů po svém návratu do školy, nebo není-li omluvenka dostatečná, budou pokládány zameškané hodiny za neomluvené
- v případě prokázaných neomluvených absencí využije škola dalších možností daných platnou legislativou (viz níže)
- v případě plánované nepřítomnosti žáka požádat předem o uvolnění
 - na dobu části vyučovacího dne – příslušný vyučující
 - na dobu **nejvýše 2 dnů - třídní učitel**
 - **na 3 a více dnů ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců** (formulář je na webové stránce školy), ke které se předem vyjádří také třídní učitelka
- při plánovaném odchodu žáka k lékaři (v průběhu vyučování) musí být žák předem omluven prostřednictvím EDOOKITu, mimo data musí být i přesně uvedena hodinu odchodu ze školy. Výjimečně písemně prostřednictvím žakovského průkazu (4. a 5.r.), žakovské knížky (1.-3.r.) nebo emailu třídní učitelky nebo školního mobilu.
- při předem plánované nepřítomnosti je žák povinen doplnit si zameškané učivo

Zvláštní režim omlouvání:

a) rodinné důvody

Žák může být z tzv. rodinných důvodů omluven pouze výjimečně, a to na základě písemného sdělení podaného nejpozději v den absence. Rodinné důvody je doporučeno specifikovat (svatba, pohřeb, účast na sportovní soutěži, která není organizována školou, ozdravný pobyt, sportovní soustředění apod.)

b) zdravotní důvody

V případech, které nasvědčují zanedbání povinné školní docházky bude třídní učitel (po projednání s vedením školy) vyžadovat následně od zákonných zástupců doplnění jakékoli omluvenky ze zdravotních důvodů potvrzením od ošetřujícího lékaře. O této povinnosti budou zákonní zástupci informováni na osobním jednání, případně písemně. V případě nedodržení tohoto požadavku nebude omluvenka zákonných zástupců akceptována a absence nebude omluvena.

c) dílčí omlouvání z jednoho předmětu (např. z TV)

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. K žádosti je nutné přiložit vyjádření lékaře.

Nebude-li absence žáka omluvena v termínu daném tímto řádem, bude považována za neomluvenou. K omluvě slouží především EDOOKIT, výjimečně lze akceptovat písemnou omluvenku dodatečně zapsanou do školního informačního systému, v odůvodněných případech lze využít email třídní učitelky nebo školní mobil.

Oznamovací povinnost omlouvání žáků je nutná vzhledem k odpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.

Žáci, kteří reprezentují školu na soutěžích, olympiádách apod., nebo se zúčastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v elektronické třídní knize jako účastníci školní akce a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.

Postup při řešení neomluvené absence:

Při neomluvené nepřítomnosti třídní učitel oznámí tuto skutečnost co nejdříve rodičům.

1. Při počtu do 10 hodin bude tato skutečnost projednána formou pohovoru, na který bude zákonný zástupce pozván. Zde bude projednán důvod absence, možné dopady v případě nárůstu neomluvených hodin. Bude proveden zápis z tohoto jednání.

2. Při počtu nad 10 neomluvených hodin bude svolána výchovná komise, na kterou bude zákonný zástupce přizván. Zde bude projednán důvod absence, možné dopady v případě nárůstu neomluvených hodin. Bude proveden zápis z tohoto jednání.

3. Při počtu nad 25 neomluvených hodin – vše jako v bodech 1,2. Ředitelka školy odešle oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému odboru sociálně právní ochrany dětí.

4. Při počtu nad 50 hodin – vše jako v bodu 3. Ředitelka školy podá oznámení o zanedbání povinné školní docházky na Policii ČR.

- V případě předem známých důvodů požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele nebo ředitelku školy o uvolnění z vyučování. **Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje vyučující, na jeden až dva dny třídní učitel, na tři a více dní ředitelka školy.** Ve všech případech je žádost o uvolnění písemná s uvedením data, respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn.
- předem známou nepřítomnost žáka je nutné omluvit před jejím započítáním, aby bylo možné zajistit způsob zameškaného učiva
- při časté nepřítomnosti žáka, nasvědčující zanedbávání školní docházky, si škola může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení

2.2 Provoz a vnitřní režim školy

- škola se pro žáky otevírá v 7.40, kdy je otevřen hlavní vchod do budovy školy, proti vstupu cizí osoby je vchod zvenku zabezpečen bezpečnostním zámekem a venkovní koulí
- vyučování začíná v 8.00 hodin, při odpoledním vyučování mají žáci vstup do školy umožněn 20 min. před začátkem vyučování, v jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled
- ve škole se nezvoní, začátek a konec hodiny stanovuje vyučující podle rozpisu vyučovacích hodin (viz. příloha ŠŘ)
- na TV mají žáci vhodný cvičební úbor a cvičební obuv
- po skončení vyučování dají žáci do pořádku svoje pracovní místo a odcházejí do šatny vždy za doprovodu učitelky, doprovod vyučujícího je nutný i při odchodu do tělocvičny
- žáci, kteří jsou přihlášení do ŠD, respektují pokyny p. vychovatelky - přihlašování a odhlašování dítěte do ŠD a změny odchodu se provádí písemnou formou - viz. vnitřní řád ŠD
- žáci, kteří jsou přihlášení do zájmového kroužku, čekají na příchod svého vyučujícího před budovou školy nebo ve vestibulu školy, navštěvují-li ŠD, jsou vyzvednuti vyučující
- vyučující ani domovnice školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd., škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek
- v době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti osoby, která vykonává dohled
- v době poledních přestávek (*dle stanoveného rozvrhu hodin*) jsou žáci povinni zdržovat se ve školní jídelně a ve školní družině, kde je zajištěn jejich dohled, pokud si rodiče přejí, aby jejich dítě trávilo dobu polední přestávky mimo budovu, informují školu písemně (*vyplněná žádost*)
- omlouvání a odhlašování obědů ve **školní jídelně** je nutné provádět den předem nebo do 7 hodin ráno následující den v jídelně MŠ, v době nemoci, prázdnin nebo jiné nepřítomnosti ve škole nemá dítě nárok na oběd za sníženou cenu
- ve škole a na akcích pořádaných školou dodržují žáci ustanovení školního řádu (odpovědnost za chování a jednání svých dětí mimo školu mají rodiče)

2.3 Režim při akcích mimo školu

- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem
- společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí **na jednu osobu zajišťující bezpečnost** a ochranu zdraví žáků připadnout **více než 25 žáků**, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy - viz. *organizační směrnice ŘŠ*
- škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla:
každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy zejména s ohledem na zajištění BOZP, akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména zodpovídající osoby
- při akcích konaných mimo budovu školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě **15 minut před dobou shromáždění**
- po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase
- místo a čas shromáždění žáků a skončení akce **oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům** žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací (školní informační systém EDOOKIT)

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

3.1 Zajištění bezpečnosti ve škole

- žáci jsou povinni se při všech školních činnostech chovat tak, aby neohrozil zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- stane-li se žákovi vlastní neopatrností drobný úraz, nahlásí to **ihned** učitelce, popř. vychovatelce
- v případě nevolnosti nebo úrazu je neprodleně informován zákonný zástupce žáka, který si jej osobně ve škole co nejdříve vyzvedne
- do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu, cenné předměty, větší obnos peněz, nepotřebná zařízení (především elektroniku apod.) - v případě poškození, ztráty či zničení škola nepřebírá zodpovědnost
- **používání mobilních komunikačních a multimediálních zařízení (dále jen zařízení) ve škole žáky** není povoleno, pouze s výjimkou v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo ve výuce jako pomůcka ke vzdělávání po domluvě s vyučující
- během výuky mají všichni žáci všechna zařízení vypnutá, schovaná v tašce a nepoužívají je. Stejně pravidlo platí před vyučováním a během přestávek. Používání všech zařízení je zakázáno žákům také v prostorách školní jídelny a v průběhu pobytu ve školní družině
- pouze v případě *nezbytně nutném* (po dohodě s vyučující) může mít žák zařízení zapnuté na tichý režim
- v případě neuposlechnutí odevzdá žák zařízení učiteli a ten mu ho vrátí až po skončení vyučování,
- narušování vyučování zvukovým signálem zařízení je považováno za kázeňský přestupek, stejně jako pořízování jakýchkoliv záznamů na tato zařízení bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85)
- žákům není dovoleno otvírat okna, manipulovat s radiátory topení a ostatními nebezpečnými předměty ve škole
- školní budova je volně přístupná zvenčí pouze ráno v době od 7.40 do 8.00, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob (ráno školnice); při odchodu žáků z budovy školy pedagog, který odvádí žáky do šaten
- dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve sborovně
- odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů – do EDOOKITu nebo ŽK, ŽP - žák předloží vyučujícímu hodiny při uvolnění na jednu hodinu, nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin
- každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově

- během provozu školy je vchod do budovy trvale uzavřen s tím, že únikový východ je zevnitř volně otevíratelný

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření je ve škole zakázáno
- zvláště hrubé, opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči všem zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu, podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce

4. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- žáci zacházejí s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících, za škodu na majetku, kterou způsobí žák svévolně, bude vyžadována odpovídající náhrada
- žáci školy dostávají na začátku školního roku bezplatně učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona, žáci prvního ročníku tyto učebnice nevracejí, ostatní žáci jsou povinni učebnice vrátit na konci roku v řádném stavu (nejpozději do konce příslušného školního roku)

5. Ochrana osobnosti ve škole - GDPR (učitel, žák):

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Tento řád byl projednán a schválen na pg. poradě dne: 4.9. 2023

Školní řád nabývá platnosti 5.9. 2023

Školská rada schválila 4.9.2023

Mgr. Renata H o r á k o v á – ředitelka školy

Přílohy školního řádu:

- časové rozvržení vyučovacích hodin
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

příloha školního řádu:

Časové rozvržení vyučovacích hodin

v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb. § 1

Rozpis vyučovacích hodin

1. varianta

8.00 – 9.30	bloková výuka
9.30 – 10.00	přestávka
10.00 – 10.45	vyučovací hodina
10.45 – 10.55	přestávka
10.55 – 11.40	vyučovací hodina
11.40 – 11.50	přestávka
11.50 – 12.35	vyučovací hodina

2. varianta

8.00 – 8.45	vyučovací hodina
8.45 – 8.55	přestávka
8.55 – 9.40	vyučovací hodina
9.40 – 10.00	přestávka
10.00 – 10.45	vyučovací hodina
10.45 – 10.55	přestávka
10.55 – 11.40	vyučovací hodina
11.40 – 11.50	přestávka
11.50 – 12.35	vyučovací hodina

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou 10 minutové, po 1. a 2. vyučovací hodině (bloku) – velká přestávka 30 minutová.

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut.

V případě, že dvě odpolední vyučovací hodiny jsou výchovného rázu (VV), spojí tyto hodiny vyučující po domluvě s ředitelkou školy v jeden vyučovací blok trvajících 90 minut. Doba ukončení vyučování je oznámena rodičům do žákovských knížek.

V ZŠ Vrbice se nezvoní, každý vyučující má povinnost hlídat si čas podle daného rozpisu.